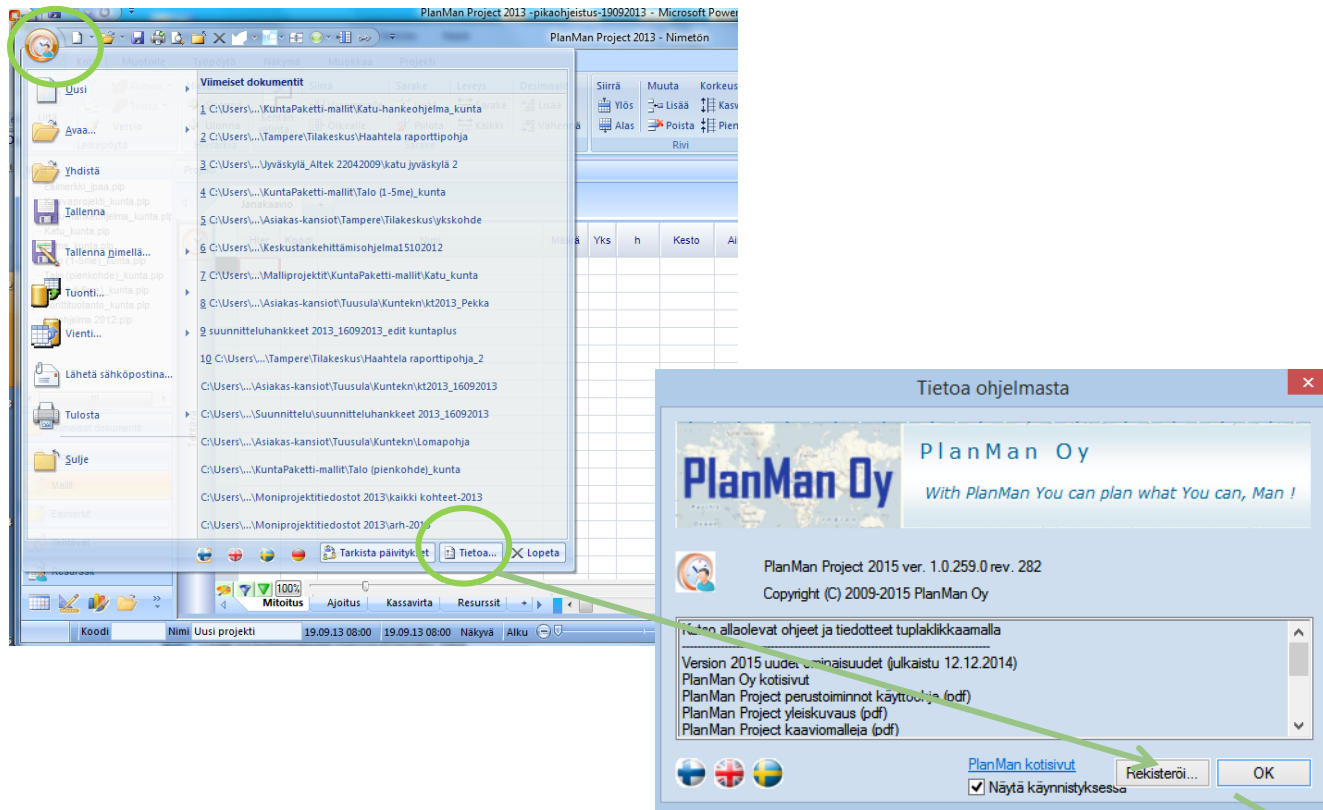




# PlanMan Project 2023 –projektihallintaohjelmisto pikaohjeistus

# Lisenssin rekisteriöinti

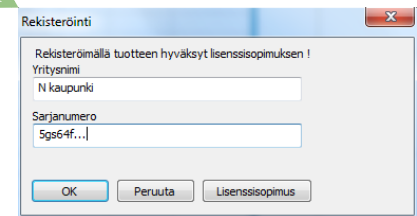


Jos ohjelma toimii 'demo'-tilassa, näkyy jana-näkymän oikeassa reunassa teksti 'ei tuotantokäyttöön'. Ohjelmaan ei ole tällöin syötetty vielä lisenssikoodia. Kun tätä tekstiä ei näy, toimii ohjelma ns. täytenä versiona. Lisenssiointi tehdään kunkin käyttäjän työasemalle. (tehty yleensä asennuksen yhteydessä).

(jos lis.koodia ei ole syötetty, niin mm. tiedoston tallennus ei toimi)

-Päävalikon alta avautuvasta 'Tietoja...'-painikkeesta pääsee ohjelman 'Rekisteröi..'-toimintoon

-Kirjoita lisenssiointikoodi kenttiin (lis. koodin saa ohj.pääkäyttäjältä, ICT-tuesta tai ohjelman käyttötuesta) (Yleensä asennus on tehty ICT-tuen toimesta lis.koodeineen).



# Käyttäjaprofiilin valinta

## Aloittelija - Peruskäyttäjä – Ammatilainen

The screenshot shows the PlanMan Project 2020 software interface. The top menu bar includes 'Koti', 'Muotoile', 'Työpöytä', 'Näkymä', 'Muokkaa', and 'Projekti'. The 'Työpöytä' menu is circled in green. Below the menu bar, there are various tool icons and a toolbar. The main workspace displays a project Gantt chart with columns for days of the week (Ma, Ti, Ke, To, Pe, Ma, Ti, Ke) and a grid for task scheduling. A 'Käyttäjätaso' (User Level) dialog box is open, showing a list of user levels: 'Ammattilainen', 'Peruskäyttäjä', and 'Aloittelija'. The 'Ammattilainen' option is selected. The dialog box has 'OK' and 'Peruuta' buttons. At the bottom of the interface, the status bar shows 'KuntaPlus-projektipalvelu' and 'Ammattilainen' is selected, which is also circled in green.

Huom! Alkuvuoden 2024 aikana PlanManista tulee ns. rakennuttajaversio, joka aktivoidaan vastaavasti tai eri asennuksella. Siinä toiminnallisuus on toteutettu palvelemaan tilaaja-/rakennuttajälähtöistä projektihallintaa.

'Aloittelija' riittää, jos käyttää ohjelmaa pelkästään janapiirtoon, perusaikatauluttamiseen (toimintopainikkeita/valikoita käytössä noin kolmasosa)

'Peruskäyttäjä' riittää, jos perusaikatauluttamisen lisäksi on tarve käyttää mm. teksti- ja numerosarakkeita (valikoista käytössä yli puolet)

'Ammattilainen' tilassa kaikki toiminnot käytössä; mm. karttatoiminto, excel-tuonnit, voi hakea tietoa/asetuksia muista tiedostoista ym. (Intelli R:stä tehdään excel-tuontina).

Huom! Kaikki ylemmillä tasoilla tehdyt asiat/sisältö aukeaa alemmilläkin tasoilla näkyviin. (Käyttäjätason vaihtaminen vaatii ohjelman uudelleen käynnistämisen.)

# Juden projektin tai projektiohjelman laatiminen ('tyhjältä pöydältä')

The screenshot shows the PlanMan Project 2015 software interface. The 'Projektit' menu is highlighted with a green circle. A file explorer dialog is open, showing the 'Tiedostot' (Files) view. The 'Projektit' folder is selected. A green arrow points to the 'Projektit' menu. The task list on the right shows various tasks like 'Osoite 1', 'Osoite 2', 'Rekisteri taso 1 k.', etc. The task list is also highlighted with a green circle. The task list is also highlighted with a green circle.

4. Projekti-valikon 'Projektin alku' –kohdasta voi määrittää uusien tehtävien aloitusajankohdan ko. pohjalle. (perusasetuksella uusien lisättävien tehtävien aloituspäivämäärä on sama kuin nykyhetki).

1. Valitse työpöytänäkymäksi normaali, jos näkyvissä ikkunaelementtejä enemmän kuin tämän sivun kuvassa. (Asetus jää ko. käyttäjäprofiiliin päälle.)

3. Tallenna pohja. (Tallennetun projektin/ohjelman tiedoston nimi tulee ylös siniseen nauhapalkkiin näkyviin.)

2. Syötä projektipohjaan laatimasi hankeohjelman tai kohteen koodi (esim. hanketunnus) ja nimi. Kuittaus 'enterillä'. Vaihtoehtoisesti nämä tiedot voi syöttää 'Projekti'-valikon 'Projekti tiedot'- kohtaan (koulutuksessa tehtiin jälkimmäisen mukaan)

# Tehtävien lisääminen pohjaan ja hierarkiointi

The screenshot shows the PlanMan Project 2012 software interface. The main window displays a task hierarchy table with columns for hierarchy level (Hier), code (Koodi), name (Nimi), duration (Kesto), and start date (Aik. alku). The table is organized into levels: Level 1 (SUUNNITTELU), Level 2 (TOTEUTUS), and Level 3 (Suunnitelutehtävä 1-4). The interface includes a ribbon menu with options like 'Liitä', 'Leikkaa', 'Kopioi', 'Muotoilu', 'Kumoa', 'Toista', 'Versio', 'Hierarkia', 'Siirrä', 'Sarake', 'Leveys', 'Desimaalit', 'Siirrä', 'Muuta', 'Korkeus', 'Järjestys', and 'Rajaus'. A sidebar on the left shows a 'Viimeiset dokumentit' list. A right sidebar shows 'Ominaisuudet' (Properties) for the selected task.

Hier	Koodi	Nimi	Kesto	Aik. alku
1	- 1	SUUNNITTELU	5 pv	18.06.12
2	1.1	Suunnitelutehtävä 1	5 pv	18.06.12
3	1.2	Suunnitelutehtävä 2	5 pv	18.06.12
4	1.3	Suunnitelutehtävä 3		
5	1.4	Suunnitelutehtävä 4		
6	- 2	TOTEUTUS		
7	2.1	Toteutustehtävä 1		
8	2.2	Toteutustehtävä 2		

Sarakejärjestyksen muuttaminen (riittää että kursori aktiivisena siirrettävän sarakkeen solulla)

Tehtävä- tai kohderivit kirjoitetaan taulukkopuolella 'Nimi' -sarakkeelle. Laajempi kokonaisuus kannattaa vaiheistaa tai ryhmitellä selkeisiin osakokonaisuuksiin. Esim. Hankeohjelma investointiryhmittäin, vastuualueittain ja tai vastuuhenkilöittäin ja yksittäiset projektit esim. päävaiheittain. Valitut (maalatut) rivit saa siirrettyä kätevästi alemman hierarkiatason riveiksi klikkaamalla ko.rivien osalta Hier-sarakkeella vihreää nuolta oikealle. (hierarkianuolet ilmestyvät kun vie kursorin ko. rivin hier.sarakkeelle)

Valitun rivin/sarakkeen yms. kohdan ominaisuudet ja asetukset tulee näkyviin ja muutettavaksi oik.reunan 'Ominaisuudet' -elementtiin kun siellä on valittuna 'Tilannekohtaiset asetukset' päälle.

Sekä taulukko- että janakaaviopuolen vasemman alareunan 'ulkoasupaletti' -painikkeista pääsee määrittämään sekä taulukko- että janakaaviossa käytettäviä tyyli- ja muotomäärittäjiä. Sekä taulukossa että janakaaviossa on oletuksena päällä hierarkiatyyli, jossa janojen värit, koot, tekstien fontit, sisennykset ja taustavärit tulevat valmiiksi asetettuina.

# Ajoitustiedot ja ketjutukset

**Muokkaa** –valikon avulla voit muokata tehtävien kestoja ja alkuaikaa. Käytä hiiren vasenta painiketta suoraan kalenterista.

**Koko** –painikkeella saat näkyviin kaikki jananat 1/2x puolittain aikavälinä, 2x tuplaamalla aikavälinä. Liukupainikkeella saat skaalattua aikaväliä.

Riippuvuuksia saa valittujen tehtävien välille 'Muokkaa' –valikon 'Riippuvuuspainikkeiden avulla tai 'vetämällä' suoraan janan perästä hiiren vas. painike pohjassa (kun kursori muuttuu ketjun kuvaksi), ketjutettavan janan alkuun.

Huom, jos olet jo antanut alkupäivämäärän perään ketjutettavalle tehtävälle, ohjelma kysyy poistetaanko pakkoalku, johon myöntävästi vastaamalla seuraajatehtävä ajoittuu riippuvuustyypin mukaisesti. Muuten se jää aikaisemmin syötetyn alkupäivämäärän paikalle.

Riippuvuuden asetuksia, kuten limitystä, välystä pystyy muokkaamaan Ominaisuudet-elementissä kun on klikannut riippuvuusviivaa.

Jos poistat tehtävän, jolla on riippuvuuksia, on suositeltavaa poistaa ensin ko. tehtävän riippuvuudet.

Hier	Koodi	Nimi	Kesto	Aik. alku
1	- 1	SUUNNITTELU	29 pv	18.06.12
2	1.1	Suunnittelutehtävä 1	20 pv	18.06.12
3	1.2	Suunnittelutehtävä 2	7 pv	29.06.12
4	1.3	Suunnittelutehtävä 3	5 pv	10.07.12
5	1.4	Suunnittelutehtävä 4	10 pv	16.07.12
6	- 2	TOTEUTUS	30 pv	25.07.12
7	2.1	Toteutustehtävä 1	30 pv	25.07.12
8	2.2	Toteutustehtävä 2		

# Tavoitteen asettaminen

The screenshot shows the PlanMan Project 2016 interface. The 'Projektit' menu is highlighted with a green circle. The 'Uusi tavoite' (New goal) option is also highlighted with a green circle. A green arrow points from the 'Uusi tavoite' option to the '33%' completion percentage in the task table. A green text box is overlaid on the left side of the screen, containing the following text:

Kun kohteen aikataulu on suunniteltu asianmukaisesti ja valmiiksi, sovitaan osapuolten kesken yleensä sen asettamisesta toteuttamisen tavoitteeksi.

Tavoiteasetanta tehdään 'Projektit' -valikon 'Uusi tavoite' -toiminnalla, johon vapaamuotoisesti kirjataan tavoitteen asettamisperuste jonka jälkeen tavoite asetetaan kaikille tehtäville. Tämän jälkeen näkyviin tulee kunkin janan alle harmaat tavoitejanaviivat. Ne pysyvät paikoillaan vaikka aikataulun tehtäviä ajoittaisi uudelleen.

The task table shows the following data:

Hier	Nimi	Toteuttaja	Määrä	Yks	Tot. kesto	- %	Kesto	Aik.
1	- 1	PROJEKTI YHTEENSÄ			33 %	228 pv	06.0	
2	- 1.1	PURKUTYÖT			100 %	19 pv	06.	
3	1.1.1	Alakatot	1	erä	100 %	5 pv	06.	
4	1.1.2	Väliseinät	1	erä	100 %	10 pv	13.	
5	1.1.3	Kellarin hionta	ryhmä1	150 m2	100 %	6 pv	23.	
6	- 1.2	SISÄTILAT -RAKENTEET			100 %	50 pv	20.	
7	- 1.2.1	Väliseinät			62 %	39 pv	28.	
8	1.2.1.1	Kipsilevyseinät	ryhmä2	280 m2	100 %	13 pv	28.	

The Gantt chart shows task bars for various tasks, with a green circle highlighting a task bar for task 1.3.6.1. The status bar at the bottom shows 'Mitoitus' (100%) and 'Ajoitus' (100%).

# Toteutuman kirjaus

PlanMan Project 2015 - Katu-hankeohjelma\_kunta

Koti Muotoile Työpöytä Näkymä Muokkaa Projekti

Hierarkia Näytä taso Näytä alatasot Näytä kaikki Näytä taso Aikajärjestys Hierarkia Hierarkiatiyö Piilokki Kytetty alatehtävät Alatehtävien paikkatyyli Tehtävä Tehtävä Poista pakkopäivät Poista työhönmä Poista riippuvuudet Poista kaikki riippuvuudet Lisää tehtävä Lisää tehtävä Hankintatehtävä Riippuvuus Riippuvuus Toteutuma Toteutuma

Mallit Projektit

Hier	Tunnus	Selite	Toteutus	Kesto	Aloitus	Tot. kesto-%	T. alk.	Tot. loppu
-1		<b>UUDISKOHEET</b>		157 pv	05.01.15	52 %	05.01.15	
1.1	4531	Lapintie	Ur	125 pv	05.01.15	50 %	05.01.15	
1.2	4532	Männiköntie	Ur	80 pv	19.02.15	50 %	19.02.15	
1.3	4533	Kaavakatu	Vuosiso	60 pv	22.05.15			
-2		<b>PERUSKORJAUSKO</b>		187 pv	26.01.15	16 %	23.01.15	
-2.1	5101	Koljonantie	Ur	97 pv	26.01.15	31 %	23.01.15	
2.1.1		katurakenteet	Ur	30 pv	23.01.15	100 %	23.01.15	06.03.15
2.1.2		vesihuolto	Ur	30 pv	09.03.15			
2.1.3		tarkistus	Oma		20.04.15			
2.1.4		valaistus	Ur	20 pv	20.04.15			
2.1.5		uusi pysäköintipiste		15 pv	21.05.15			
2.2	5102	Kissanmaankatu	Oma	71 pv	27.05.15			
2.3	5106	Takojankatu	Oma	40 pv	20.08.15			
2.4	5110	Sammonkatu, osa1	Vuosiso	20 pv	05.08.15			
2.5	5111	Sammonkatu, osa2	Vuosiso	25 pv	02.09.15			
-3		<b>ASFALTOINNI</b>		155 pv	11.02.15			
3.1	912	Hakametsän pysäköintial	Vuosiso	20 pv	18.06.15			
3.2	913	Tammelan puistokatu, alk	Vuosiso	25 pv	16.07.15			
3.3	914	Pohjolankatu	Vuosiso	20 pv	20.08.15			
3.4	918	Kaavakatu	Ur	13 pv	28.08.15			
3.5					11.02.15			

Toteutuman kirjaamista varten kannattaa aikatauluun lisätä/monistaa oma ikkuna ja siellä taulukkoon lisätä sarake 'Tot.kesto%'. Ko.sarakkeeseen on kätevä kirjata kunkin tehtävän ajallinen valmiusaste.

Toteutumatilanteen voi klikata myös hiirellä 'Muokkaa' -valikon prosenttipainikkeilla.

Tarvittaessa aikatauluun voi lisätä 'Tot.alku' ja 'Tot.loppu' -sarakkeet joihin voi ylläpitää ko. ajankohtia.

Toteutuma-janat tulevat näkyviin mustina janoina varsinaisten ajoitusjanojen sisälle.

PlanMan Project 2016 - LPK Virkkula\_Pekka IPppl.plp

Koti Muotoile Työpöytä Näkymä Muokkaa Projekti Työpöytä

Lisää Poista Sovita elementit vasemmalle Siirrä Siirrä oikealle Lisää Poista Siirrä ylös Siirrä alas Elementti Vain taulukko Vain aika-alue Taulukko ja aika-alue Kaavio Mallit Elementin nimi Ulkoasu Aikaväli Projektin aikaväli Suunnitelma Tavoite Tilanneviiva Edell. tilanneviivat Edell. tav. tilanneviivat

Vaihtoehdot: Vain taulukko, Vain aika-alue, Taulukko ja aika-alue, Kaavio, Mallit

Projektin aikaväli: Aikaväli loppu, Aikavälin riviit

Tavoite: Toteutuma, Tot. jana:Kesto

Tilanneviiva: Tallenna tilanneviiva, Poista tilanneviiva

Projekti: Tehtävä 1.2.2 Keitto, lattiat 19 pv ke 03.08.16 08:00 ma 29.08.16 16:00

Ajoitus Kustannukset Karttatarkastelu

Hier	Nimi	Toteuttaja	Määrä	Yks	Tot. kesto	Kesto	Aik.
-1	PROJEKTI YHTEENSÄ				33 %	228 pv	06.0
-1.1	PURKUTYÖT				100 %	19 pv	06.
1.1.1	Alakatot	Urakoitsij	1	erä	100 %	5 pv	06.
1.1.2	Väliseinät	Urakoitsij	1	erä	100 %	10 pv	13.
1.1.3	Kellarin hionta	ryhmä1	150	m2	100 %	6 pv	23.
-1.2	SISÄTILAT -RAKENTEET				100 %	50 pv	20.
-1.2.1	Väliseinät				62 %	39 pv	20.
1.2.1.1	Kipsilevyseinät	ryhmä2	280	m2	100 %	13 pv	28.
-1.2.1.2							
1.2.1.2.1							
1.2.1.2.2							
1.2.1.2.3							
1.2.2							
-1.3							
1.3.1							
1.3.2							
1.3.3							
1.3.4							
1.3.5							
-1.3.6							
1.3.6.1							
1.3.6.2							
1.4							
-1.5							
1.5.1							
1.5.2							
1.5.3							
1.5.4							

Kohteen aikataulullista toteutumista on havainnollista seurata tilanneviivan avulla. Kun kohteelle on asetettu tavoite ja toteutumätietoja on tehtäville kirjattuna, voidaan 'Näkymä'-valikosta asettaa päälle 'Tilanneviiva' -toiminto. Samassa yhteydessä kannattaa tarkistaa että tarkasteluhetki (pvm.) on asetettu nykyhetkeen. Sen saa päivitettyä alareunan pvm-kenttään. Tämän jälkeen punainen seurantaviiva ilmestyy oikeaan ajankohtaan.

Jos tehtävät etenee aikataulussa, tilanneviiva on pystysuuntainen. Viivästyneiden tehtävien osalta tilanneviiva mutkittelee taaksepäin ja etujassa edistyneiden tehtävien osalta tilanneviiva mutkittelee eteenpäin.

30.08.16

# Taulukkopuolen sarakkeiden lisääminen

Lisää sarakkeita taulukko-osioon saa lisättyä klikkaamalla sarakeotsikon päältä hiiren oik.painikkeella ja valitsemalla lisää sarake –toiminto. (esim. ohessa kesto-sarakeotsakkeen päältä klikattu hiiren oikealla, jolloin aukeaa toimintoikkuna, josta 'lisää sarake' –toiminnolla lisätään taulukkoon teksti-sarake). (vaihtoehtoisesti sarakkeita voi lisätä taulukkoon 'Koti'-valikon 'Kentän valinta' –painikkeella.)

Jos tehtävien aikataulutusta halutaan tehdä taulukon puolella; kannattaa sarakkeina olla ainakin kesto ja Aik.alku (oletuksena nämä ovat tyhjällä pohjalla ja löytyy tarvittaessa Ajoitus-sarakkeiden alta).

(Kannattaa rauhassa katsella läpi mitä sarakevaihtoehtoja löytyy. Minkä tahansa sarakkeen otsikon voi muuttaa tuplaklikkaamalla sarakeotsikkoon ja kirjoittamalla tilalle soveltuvamman otsikon. Useasti käytettyjä, monenlaisen tiedon syöttöön soveltuvia sarakkeita ovat teksti- ja numerosarakeet).

Tekstisarakeille voi tehdä valintalistat (arvolistat) tuplaklikkaamalla jotakin tekstisarakeen solua ja luoda avautuvaan taulukkoon luettelo vaihtoehdoista.

Numerosarakeisiin voi tehdä myös kaavyhtälöitä 'Ominaisuudet elementin'-avulla.

Ajoitus	Laajuudet	Kustannukset	Karttatarkastelu	LTK	Toteuttajittain		
1	-1	UUDISKOHTEET		157 pv	05.01.15	52 %	05
2	1.1	4531 Lapintie	Ur	125 pv	05.01.15	50 %	05
3	1.2	4532 Männiköntie	Ur	80 pv	19.02.15	80 %	15
4	1.3	4533 Kaavakatu	Vuosio	60 pv	22.05.15		
5	-2	PERUSKORJAUSKO		187 pv	26.01.15	16 %	23
6	-2.1	5101 Koljontie	Ur	97 pv	26.01.15	31 %	23
7	2.1.1	katurakenteet	Ur	30 pv	23.01.15	100 %	23
8	2.1.2	vesihuolto	Ur	30 pv	09.03.15		
9	2.1.3	tarkistus	Oma		20.04.15		

# Numerosarakkeet ja kaavojen tekeminen numerosarakkeille

**Kustannus- ym. numeraalisten tietojen hallinnassa kannattaa hyödyntää numerosarakkeita.**

Numerosarakkeet voidaan uudelleen nimetä klikkaamalla otsikkoa ja kirjoittamalla korvaava otsikko. Sarakkeelle voidaan määrittää myös onko se hierarkisesti ylöspäin summaava vai ei oikean reunan 'tilannekohtaisista asetuksista'. Samasta kohtaa voi numerosarakkeelle luoda myös kaavan, poimimalla yhtälökenttään kaavanluonti-ikkunasta sarakkeet ja niiden välille laskentaoperaattorit.

Vaikka numero- sarakkeella olisikin asetus 'hierarkiasummaus päällä' voi numeroita silti syöttää ko. numerosarakkeessa suoraan ylemmänkin tason tehtäville. Ne tosin häviävät silloin kun numeroita syötetään myös niiden alatehtäville.

(huom! Jotta kaavojen rakentelu onnistuu numerosarakkeille, täytyy 'Ominaisuudet' 'Sovellusasetuksissa' olla 'Muokkaa kaavoja' 'Kyllä' –status valittuna.)

	Toteutunut	Ely tuki	Jäljellä (budj-tot)	2014Q4	2015Q1	2015Q2	2015Q3	2015Q4
000	1 160 000	150 000	400 000					
000	850 000		150 000					
000	280 000	90 000	20 000					
000	30 000	60 000	230 000					
000	310 000	46 000	640 000					
000	250 000	30 000	-10 000					
000	165 000							
000	70 000							
000	15 000							
000	60 000							
000	40 000							
000	40 000							

**Formula Editor:**

```
[Budjetti]-[Toteutunut]
```

# Virstanpylvään piirto (vaihtoehto1):

PlanMan Project 2015 - Katu-hankeohjelma\_kunta

Projektin tila: Tehtävä 3 ASFALTOINNIT 155 pv ke 11.02.15 08:00 ke 16.09.15 16:00

Hier	Tunnus	Selite	Toteutus	Kesto	Aloitus	Tot. kesto-%
-1		<b>UUDISKOHEET</b>		<b>157 pv</b>	<b>05.01.15</b>	<b>52 %</b>
2	1.1	4531 Lapintie	Ur	125 pv	05.01.15	50 %
3	1.2	4532 Männiköntie	Ur	80 pv	19.02.15	60 %
4	1.3	4533 Kaavakatu	Vuosiso	60 pv	22.05.15	
-2		<b>PERUSKORJAUSKO</b>		<b>187 pv</b>	<b>26.01.15</b>	<b>16 %</b>
6	-2.1	5101 Koljontie	Ur	97 pv	26.01.15	31 %
7	2.1.1	katurakenteet	Ur	30 pv	23.01.15	100 %
-3		<b>ASFALTOINNIT</b>		<b>155 pv</b>	<b>11.02.15</b>	
17	3.1	912 Hakametsän pysäköintialue	Vuosiso	20 pv	18.06.15	
18	3.2	913 Tammelan puistokatu, alk	Vuosiso	25 pv	16.07.15	
19	3.3	914 Pohjolankatu	Vuosiso	20 pv	20.08.15	
20	3.4	918 Kaavakatu	Ur	13 pv	28.08.15	
21	3.5				11.02.15	

**Kun janapuolelle halutaan tehdä ns. virstanpylväs esim. informoimaan jollakin aikavälillä tehtävää/huomioitavaa asiaa**

1. Maalaa hiiren 2. painike pohjassa kalenterinauhan päältä aikaväli jolle haluat pystyalueen piirtyvän -> valitse avautuvasta valikosta 'Lisää pystyalue'.
2. Oikean reunan ominaisuudet-elementissä voit muokata valitun/kohdistetun pystyalueen tietoja.

Uusi kaulolämpölinja tehdään kesäkuun alussa pysäköintialueen pohjoispuolen altauksen viereen. Tarkista tilanne toukokuussa kaulolämpöstä.

Uusi leveä+pysäköintialue 120 m<sup>2</sup>

Kesto: päättyy

Uuden ke rakentamis 1.5

# Virstanpylvään piirto (vaihtoehto2, versiosta 2020 eteenpäin):

PlanMan Project 2018 - Arabian peruskoulu-PV28032018.pjp

Hier	Nimi	Toteutaja	Tot kesto-%	Kesto	Aik. alku	Aik. loppu
1*	1 VAIHE 3		43 %	147 pv	02.01.18	01.08.18
2*	1.1 Työmaan perustaminen	Teline-K	100 %	4 pv	02.01.18	05.01.18
3*	1.2 Sääsuojan pystytys	Teline-K	100 %	15 pv	08.01.18	26.01.18
4*	1.3 Sisäteellinen pystytys	Teline-K	100 %	9 pv	23.02.18	07.03.18
5*	1.4 Julkisivut	City-Air	79 %	56 pv	29.01.18	18.04.18
6*	1.4.1 Julkisivun purkutyöt	City-Air	100 %	27 pv	29.01.18	06.03.18
7*	1.4.2 Julkisivu etuputsi	City-Air	100 %	10 pv	02.03.18	15.03.18
8*	1.4.3 Oikaisurappaus	City-Air	100 %	10 pv	13.03.18	26.03.18
9*	1.4.4 Sokkeli	City-Air	25 %	16 pv	26.03.18	18.04.18
10	1.5 Räystästyöt			13 pv	28.03.18	17.04.18
11	1.6 Räystästyöt peltytyöt			19 pv	28.03.18	25.04.18
12	1.7 Kosteusmittaus	STARA		5 pv	27.03.18	04.04.18
13	1.8 Kosteusmittaus	STARA		5 pv	05.04.18	11.04.18
14	1.9 Termoranke+eriste	FAsad		16 pv	12.04.18	04.05.18
15	1.10 Metallijulkisivu	FAsad		26 pv	27.04.18	05.06.18
16	1.11 Ulkoseinien viimeistely			10 pv	06.06.18	19.06.18
17	1.12 Sääsuojan purku			15 pv	20.06.18	11.07.18
18	1.13 Loppusivous + mittaus			15 pv	12.07.18	01.08.18
19	1.14 Pihan viimeistely			10 pv	11.07.18	24.07.18

Task list (bottom left):

ID	Nimi	Memo	Pilotti	Alku	Loppu	Jana	Vaaka sijainti	Palkka	Tekest.	Alkusi ajoni	Loppu sijainti	Kul
1	Talviloama vko 8	Ei		19.02.18	23.02.18		kes	kes	Arta	maa	maa	9
2	3-vaihe valmis	Ei		27.07.18	02.08.18		kes	kes	Arta	maa	maa	9

Task list (bottom right):

ID	Nimi	Memo	Pilotti	Alku	Loppu	Jana	Vaaka sijainti	Palkka	Tekest.	Alkusi ajoni	Loppu sijainti	Kul
1	Talviloama vko 8	Ei		19.02.18	23.02.18		kes	kes	Arta	maa	maa	9
2	3-vaihe valmis	Ei		27.07.18	02.08.18		kes	kes	Arta	maa	maa	9

Pystyalueiden (virstanpylväinen) lisäämistä varten voi näkymään lisätä 'Näkymä' -valikon... 'Lisää -elementti' -toiminnolla pystyalue-elementin. Johon voi rivitetiä kirjata pystyalueet halutuun ulkoasumäärittelyin.

Kun näkymän alaosaan lisää uuden elementin, se tulee näkyviin resurssi-elementtinä. Ko. elementin vas.yläkulman kuvaikonista vaihdetaan elementtityyppi pystyalue-elementiksi. Lukon kuvaa myös klikataan, jotta pystyiviä saadaan piirrettyä läpi janakaavion, eikä yksittäisen tehtävävirin osalle.

# Muistilaput:

Ensinnäkin, jotta muistilaput saadaan näkyviin janapuolella, niin siellä on hiiren oik.painikkeella avautuvasta listasta asetettava 'Muistilaput' 'Näky' -tilaan.

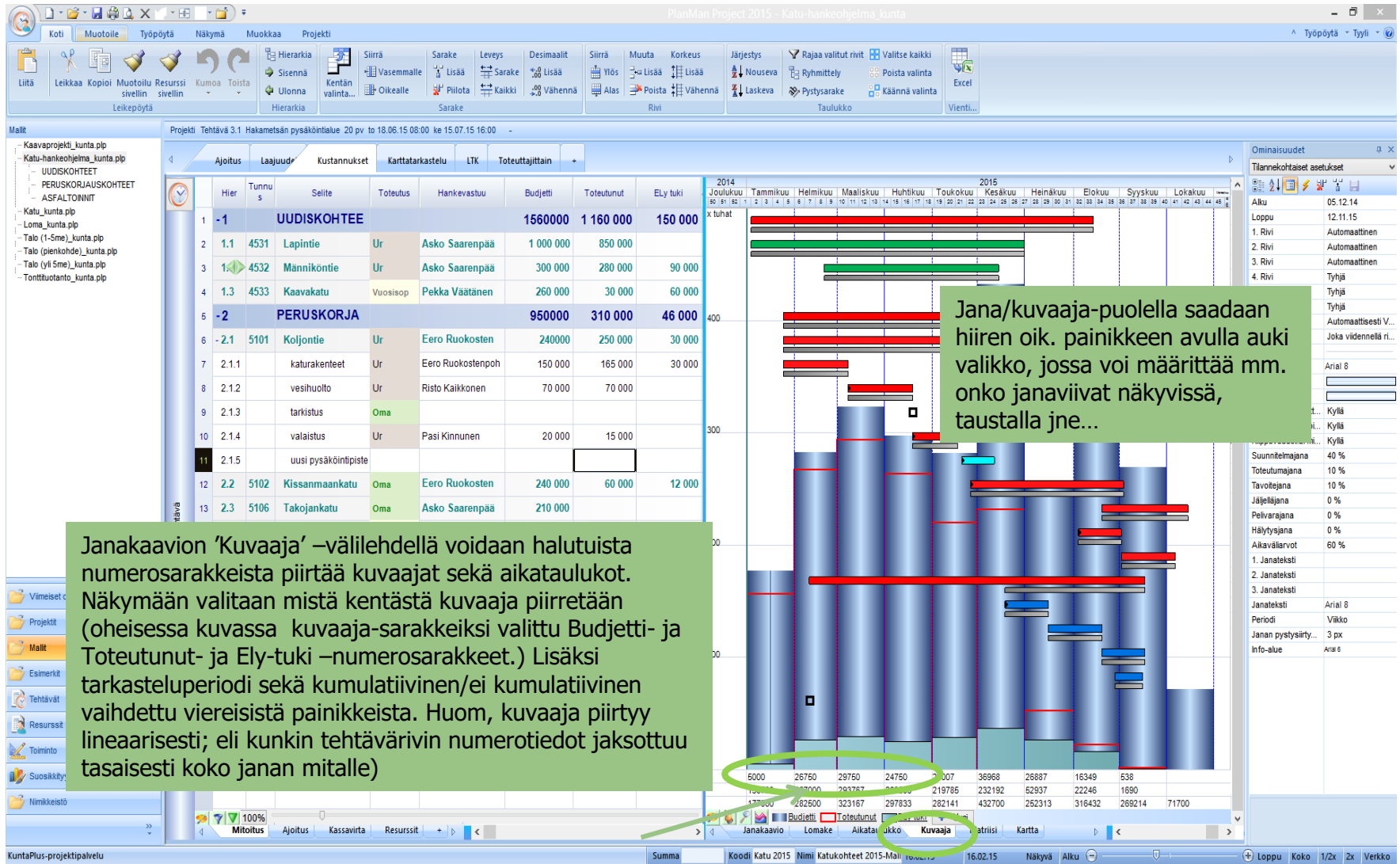
Muistilappu saadaan lisättyä janalle viemällä kursori janan alkuosaan, keskelle tai loppuosaan (mihin haluaa muistilapun kiinnittyvän) painamalla näppäimistöstä 'alt'-painike pohjaan ja vetämällä hiiren vas.painike pohjassa muistilappu näkyviin ja asettamalla se haluttuun kohtaan.

Muistilappuun pääsee kirjoittamaan esim. tuplaklikkaamaan sitä hiiren. ykköspainikkeella. Muistilappua pääsee säätelämään tai poistamaan klikkaamalla sen päältä hiiren kakkospainikkeella.

(Asetuksia pystyy tekemään myös oik.reunan 'Ominaisuudet'/'Tilannekohtaiset asetukset' -elementistä.)

Ajoitus	Laajuudet	Kustannukset	Karttatarkastelu	LTk	Toteuttajittain	
1	-1	UUDISKOhteet				157 pv 05.01.15 52 %
2	1.1	4531 Lapintie	Ur			125 pv 05.01.15 50 %
3	1.2	4532 Männiköntie	Ur			80 pv 19.02.15 60 %

# Kuvaajat:





# Dokumenttien linkitys kohteille ja/tai tehtäville

The screenshot shows the PlanMan Project 2015 interface. The main window displays a project schedule with columns for hierarchy, task name, start/end dates, and budget. A Gantt chart is visible on the right, showing task durations across a timeline from 2014 to 2016. A context menu is open over a task, with 'Hyperlinkit' highlighted. A blue arrow points from the text below to this menu option.

Hier	Tunnus	Selite	Toteutus	Hankevastuu	Budjetti	Toteutunut	Ely tuki	Jäijellä (budj-tot)	Tarj.pyyntö	Kesto
-1		<b>UUDISKOHTEE</b>			<b>1 560 000</b>	<b>1 160 000</b>	<b>150 000</b>	<b>400 000</b>		<b>157 p</b>
2	1.1	4531 Lapintie	Ur	Asko Saarenpää	1 000 000	850 000		150 000		125
3	1.2	4532 Männiköntie	Ur	Asko Saarenpää	300 000	280 000	90 000	20 000		80
4	1.3	4533 Kaavakatu	Vuosisop	Pekka Väätänen	260 000	30 000	60 000	230 000		60
-2		<b>PERUSKORJA</b>			<b>950 000</b>	<b>310 000</b>	<b>46 000</b>	<b>640 000</b>		<b>187 p</b>
6	-2.1	5101 Koljontie	Ur	Eero Ruokosten	240 000	250 000	30 000	-10 000		97
7	2.1.1	katurakenteet	Ur	Eero Ruokostenpoh	150 000	165 000	30 000	-15 000		30
8	2.1.2	vesihuolto	Ur	Risto Kaikkonen	70 000	70 000				30
9	2.1.3	tarkistus	Oma							
10	2.1.4	valaistus	Ur	Pasi Kinnunen	20 000					
11	2.1.5	uusi pysäköintipiste								

Yksittäisen dokumentin, kansion tai url-polun voi linkittää minkä tahansa rivin, minkä tahansa sarakkeen solun tiedolle. Erityyppisten tiedostojen linkittämistä varten voi ottaa vaikka halutun määrän teksti-sarakkeita ja nimetä ne dokumentti-tyyppien mukaan. Solun kenttään kirjoitetaan esim. dokumentin nimi ja sitten hiiren kakkospainikkeen takaa määritetään 'hyperlinkki'-toiminnalla mitä ko. soluun halutaan linkittää (yksittäinen tiedosto tai kansio tai vaikka web-osoite). **Kun tiedosto/kansio/web-os. on linkitetty, se näkyy solulla sinisin fontein ja alleviivattuna. Se aukeaa pitämällä hiiren. ykköspainiketta ko. solun päällä hetken pohjassa (yli puoli sekuntia...)**

kuvan esimerkissä tarjouspyyntö-linkistä aukeaa ko. dokumentti.

# Esikatselu ja tulostus

**Tulosteen esikatselu – painike, josta ko. esikatselu-tilaan pääsee.**

**Tulosteen sisältöä voi sovittaa tulosteeseen esim. zoom –prosentilla. Tarkasteltavaa aikaväliä esim. 'Aikavälipainikkeella.'**

**Otsikoita pääsee määrittämään esikatselun 'Otsikot' –painikkeesta. Kunkin kentän otsaketietojen fonttia yms. pääsee muokkaamaan klikkaamalla kakkospainiketta otsakekentässä. Kenttiin voi lisätä tietoa myös hiiren kakkospainikkeella avautuvasta listasta 'lisää tietoa' –toiminnolla.**

**Tuloste tulee paperilla samannäköisenä kuin se näkyy esikatselussakin. PDF-tulosteeksi ko. painikkeella. Jos jostain syystä se ei toimi niin vaihtoehtoisesti voidaan tulostusasetuksista määrittää tulostimeksi PDF-konvertointiohjelma (mikä ko. työasemalla on käytettävissä).**

**Taulukon ja jana-alueen välistä pystyviivaa pystyy raahaamaan hiirellä haluttuun kohtaan**

Hier	Nimi	Aik. loppu	2016	2017
1	PURKUTYÖT	27.04.17		
1.1	Alakatot	01.07.16		
1.1.2	Väliseinät	10.06.16		
1.1.3	Kellarin hionta	27.06.16		
1.2	SISÄTILAT -RAKENTEET	04.02.18		
1.2.1	Väliseinät			
1.2.1.1	Kipsilevyseinät			
1.2.1.2	Muuratut väliseinät			
1.2.1.2.1				
1.2.1.2.2				
1.2.1.2.3				

tilanne: 02.09.16 1 / 2



# Hyödyllistä tietää, osa2...

**'Projektii' -valikon 'Siirrä projektia' toiminnolla voi siirtää kätevästi koko projektin tehtävien uuteen ajankohtaan alkavaksi.**

**Taulukon sisältöä voi rajata tarjastelluun kätevästi esim. sarakkeiden oik. yläkulmaan ilmestyvien 'rajaussuppliden' takaa avautuvilla rajaustoiminnoilla.**

**'Projektii'-valikon 'Hae tietoja' -toiminnon avulla voi työstettävään aikatauluun hakea toisesta tiedostosta valmiiksi työstettyjä osioita.**

**Kun hiiren kakkospainiketta klikkaamalla, niin taulukon, sarakkeiden, janaakaavion, kuvaajien ym. päältä, aukeaa valikko, josta löytyy eniten käytettävät toiminnot/asetukset ko. osion osalta. Esim. janaapuolen päältä kun valitsee 'Asetukset' -toiminnon, pystyy määrittämään kaikki janaapuolella näkyviin otettavat/pilotettavat asiat.**

**Muistilapun saa ilmaantumaan janan loppusta esim. painamalla Alt-painikepohjaan ja hiiren ykköspainike ko. janan loppupäässä ja pitämälle ne painettuna raahaa avautuvan muistilapun hiirellä haluttuun kohtaan.**

**Janan katkominen: Ctrl-painike -pohjaan siitä kohtaa janaa kun halutaan tehdä katkaisu. Ctrl ja hiiren ykköspainike painettuna raahataan katkaistu jananpätkä haluttuun ajankohtaan.**

Tehtävä	Koodi	Nimi	Alk.	Loppu	Yht.	Yks.	Yks.	Yks.	Yks.
1.1.1		Alakatot							
1.1.2		Väliseinät							
1.1.3		Kellarin hionta							
1.2		SISÄTILAT -RAKENTEET							
1.2.1		Väliseinät							
1.2.1.1		Kipsilevyseinät							
1.2.1.2		Muuratut väliseinät							
1.2.1.2.1		3.krs							
1.2.1.2.2		2.krs							
1.2.1.2.3		1.krs							
1.2.2		Keittiö, lattiat			45 m2	100 %	19 pv	03	
1.3		PINTARAKENTEET			340 m2	100 %	79 pv	15	
1.3.1					340 m2		20 pv	21	
1.3.2					400 m2		11 pv	19	
1.3.3							24 pv	05	
1.5		RAK.TEKN. JA LVISA-lopputyöt							
1.5.1		Loppusivous			500 m2		2		

# Ohjelmistotuki:

- Ohjelmiston ylläpito ja tekninen tuki/mahdolliset tekniset ongelmat:

[tuki@tocoman.com](mailto:tuki@tocoman.com)

- Käytön neuvonta / Käyttötuki, konsultointi ja koulutukset:

KuntaPLUS-projektipalvelu: Pekka Väättänen p. 044 5675 191

[pekka.vaatanen@kuntaplus.fi](mailto:pekka.vaatanen@kuntaplus.fi)

Huom! Tukiasioissa, lähetäthän ensin/myös tiedoston, johon kysymys liittyy. Käyttötuen avulla voidaan hyödyntää myös MS Teamsia tai Google Hangouts:ia.